

Inhalt der Druck-Manager-Hilfe

Mit dem Druck-Manager können Sie den Druck Ihrer Dokumente überwachen und steuern.
Um die Anwendung der Hilfe zu lernen, drücken Sie die F1-TASTE.

Einführung

[Das Druck-Manager-Fenster](#)

[Die Symbolleiste](#)

[Was ist der Druck-Manager?](#)

Hilfethemen

[Abbrechen des Druckens](#)

[Ändern der Reihenfolge der Dokumente](#)

[Ändern des Aussehens des Druck-Managers](#)

[Anhalten und Fortsetzen des Druckens](#)

[Anzeigen von Meldungen des Druck-Managers](#)

[Arbeiten mit Netzwerkdruckern](#)

[Deaktivieren des Druck-Managers](#)

[Drucken in eine Datei](#)

[Drucken über MS-DOS](#)

[Drucken von Dokumenten](#)

[Einräumen von Priorität für den Druck-Manager](#)

[Installieren eines Druckers](#)

[Verwenden von Trennseiten](#)

Befehle

[Befehle im Menü Ansicht](#)

[Befehle im Menü Dokument](#)

[Befehle im Menü Drucker](#)

[Befehle im Menü Optionen](#)

Was ist der Druck-Manager?

Windows Druck-Manager ist eine Anwendung zur Bearbeitung von Dokumenten, die an einen Drucker gesendet wurden.

Beim Drucken benötigen Sie das Druck-Manager-Fenster meist nicht. In der Regel arbeitet der Druck-Manager im Hintergrund und sendet die Dokumente für Sie, während Sie andere Arbeiten ausführen.

Im allgemeinen werden Sie mit dem Druck-Manager arbeiten, wenn Sie Drucker installieren oder konfigurieren, Dokumente drucken oder Drucker für eine Arbeitsgruppe verwalten möchten.

Um mehr über eine bestimmte Druckaufgabe zu erfahren, wählen Sie die Schaltfläche "Inhalt" und anschließend das gewünschte Hilfethema.

Das Druck-Manager-Fenster

Das Druck-Manager-Fenster zeigt die folgenden Arten von Druckern an:

- Netzwerkdrucker, mit denen Ihr Computer verbunden ist.
- Drucker, die Sie für andere freigegeben haben.
- Drucker, die Sie nicht freigegeben haben, die jedoch unmittelbar an Ihren Computer angeschlossen sind.

Der Standarddrucker ist durch die fette Schrift und Unterstreichung gekennzeichnet.

Unter dem Namen jedes Druckers im Druck-Manager-Fenster befindet sich eine Liste der Dokumente, die gedruckt werden oder auf den Druck warten. Diese Liste wird auch als Warteschlange bezeichnet. Das Dokument, das gerade gedruckt wird, steht ganz oben in der Liste .

Bei jedem Dokument wird der Anmeldename der Person, die das Dokument druckt, der Status und die Größe des Dokuments sowie die Uhrzeit angezeigt, zu der das Dokument an den Drucker gesendet wurde. Diese Spalten können im Menü **Ansicht** ausgeschaltet oder mit Hilfe der Maus in der Größe verändert werden.

Neben jedem Dokument und Drucker wird ein Symbol, das den Status angibt, angezeigt.

Symbol Beschreibung

- | | |
|--|---|
|  | Ein unmittelbar an Ihren Computer angeschlossener Drucker, den Sie für andere nicht freigegeben. |
|  | Ein Drucker, den Sie für andere freigegeben haben. |
|  | Ein Drucker eines anderen Computers, mit dem Ihr Computer verbunden ist. |
|  | Ein Drucker, der gerade druckt oder ein Dokument, das gerade gedruckt wird. |
|  | Ein angehaltener Drucker oder ein angehaltenes Dokument. |
|  | Ein Drucker oder ein Dokument, bei dem ein Fehler aufgetreten ist, und nicht drucken bzw. gedruckt werden kann. |

Um mehr über eine bestimmte Druckaufgabe zu erfahren, wählen Sie die Schaltfläche "Inhalt", und wählen Sie dann das gewünschte Hilfethema.



Die Symbolleiste

Die Druck-Manager-Symbolleiste befindet sich unmittelbar unter der Menüleiste. Über die Symbolleiste haben Sie schnellen Zugang zu vielen Druck-Manager-Funktionen.

Die Druck-Manager-Symbolleiste enthält die folgenden Symbole:

Klicken Sie auf	Zweck
	Netzwerkdrucker verbinden Eine <u>Verbindung</u> zu einem Arbeitsgruppendrucker herstellen.
	Netzwerkdrucker trennen Die Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker trennen.
	Drucker freigeben Ihren eigenen Drucker für andere <u>freigeben</u> . Dieses Symbol wird nur angezeigt, wenn Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC ausgeführt wird.
	Druckerfreigabe beenden Die Freigabe eines Druckers für andere beenden. Dieses Symbol wird nur angezeigt, wenn Sie Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC ausführen.
	Druckvorgang anhalten Das Drucken auf einem Drucker vorübergehend anhalten.
	Druckvorgang fortsetzen Den Druckvorgang auf dem Drucker fortsetzen.
	Standarddrucker Den gewählten Drucker als <u>Standarddrucker</u> für Anwendungen für Windows festlegen.
	Dokumentdruck anhalten Den Druck des gewählten Dokuments vorübergehend anhalten.
	Dokumentdruck fortsetzen Den Druck eines angehaltenen Dokuments fortsetzen.
	Dokumentdruck löschen Das gewählte Dokument löschen.
	Höhere Priorität zuordnen Das gewählte Dokument in der <u>Warteschlange</u> weiter nach oben zu verschieben, damit es früher gedruckt wird.
	Niedrigere Priorität zuordnen Das gewählte Dokument in der Warteschlange weiter nach unten zu verschieben, damit es später gedruckt wird.

Um mehr über eine bestimmte Druckaufgabe zu erfahren, wählen Sie die Schaltfläche "Inhalt", und wählen Sie dann das gewünschte Hilfethema.

Deaktivieren des Druck-Managers

Wenn der Druck-Manager aktiviert ist, können Sie mehrere Dokumente an Ihren Drucker senden und mit anderen Anwendungen fortfahren, während Ihre Dokumente gedruckt werden. Der Druck-Manager ist standardmäßig aktiviert.

Wenn der Druck-Manager nicht aktiviert ist, können Sie jeweils nur ein Dokument drucken und keine anderen Arbeiten ausführen, bis Ihr Dokument gedruckt ist. Sie können auch keine Drucker freigeben.

So deaktivieren Sie den Druck-Manager

1. Wählen Sie in der Hauptgruppe das Symbol "Systemsteuerung".
2. Wählen Sie das Symbol "Drucker".
3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen "Druck-Manager verwenden", und wählen Sie dann die Schaltfläche "Schließen".

Installieren eines Druckers

Es sind einige Schritte erforderlich, um einen Drucker für den Einsatz von Windows zu installieren und einzurichten. Sie müssen zunächst einen Druckertreiber installieren, der den Drucker steuert.

Informationen zur Installation eines Druckertreibers finden Sie unter Installieren eines Druckertreibers.

Wenn Sie bereits einen Druckertreiber installiert haben, führen Sie die folgenden Schritte aus. Es ist nicht unbedingt erforderlich, diese Reihenfolge einzuhalten, möglicherweise jedoch einfacher.

- Auswählen der Druckereinstellungen.
- Auswählen der Fehlerwartezeitoptionen.
- Auswählen des Standarddruckers.
- Auswählen eines Druckeranschlusses.
- Verbinden mit einem Netzwerkdrucker.

Wenn Sie keine Arbeitsgruppe haben oder nur auf Ihrem eigenen Drucker drucken, können Sie den letzten Schritt auslassen.

Hinweis:

Ändern Sie keine Einstellungen für einen Drucker, mit dem Sie gerade arbeiten. Wenn Sie dies tun, werden die an diesen Drucker gesendeten Dokumente aus dem Druck-Manager-Fenster entfernt, und Ihre Dokumente werden möglicherweise nicht richtig gedruckt.

Siehe auch

Entfernen eines installierten Druckers

Installieren eines Druckertreibers

Sie können einen Druckertreiber aus dem Windows für Workgroups-Paket oder einen Windows für Workgroups-Druckertreiber installieren, den Sie vom Hersteller Ihres Druckers oder Ihrem Computerhändler erhalten haben.

So installieren Sie einen Druckertreiber

1. Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Druckerinstallation**.
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Drucker** die Schaltfläche " Drucker hinzufügen".
Wenn Sie noch keinen Drucker installiert haben, wählt der Druck-Manager die Schaltfläche "Drucker hinzufügen" automatisch.
3. Wählen Sie aus dem Feld "Druckerliste" den Drucker, den Sie installieren möchten.
Wenn Ihr Drucker nicht aufgeführt ist oder keinen Drucker emuliert, der von Windows unterstützt wird, Sie jedoch einen Druckertreiber dafür besitzen, wählen Sie "Nicht aufgeführter oder aktualisierter Drucker".
4. Wählen Sie die Schaltfläche "Installieren".
Die beiden folgenden Schritte entfallen, wenn der Drucker, den Sie installieren, den gleichen Druckertreiber wie ein anderer Drucker, den Sie bereits in Ihrem System installiert haben, benutzt.
5. Legen Sie die Diskette mit dem Druckertreiber in Laufwerk A ein, oder geben Sie im Textfeld einen Laufwerksbuchstaben und Verzeichnispfad ein. (Wenn Sie Kunde außerhalb der Vereinigten Staaten sind, befindet sich der Druckertreiber, den Sie benötigen, möglicherweise auf der Diskette mit der Windows-Treiber-Bibliothek [WDL].)
Sie können auch die Schaltfläche "Durchsuchen" benutzen, um das Laufwerk und Verzeichnis für den Druckertreiber zu finden. Wenn Sie die Suche im Dialogfeld **Durchsuchen** abgeschlossen haben, wählen Sie die Schaltfläche "OK".
6. Wählen Sie im Dialogfeld **Treiber installieren** die Schaltfläche "OK".
Wenn Sie einen Treiber installieren, der nicht mit Windows für Workgroups geliefert wurde, wird ein Dialogfeld mit verschiedenen Druckern angezeigt. Wählen Sie den gewünschten Drucker, und wählen Sie dann die Schaltfläche "Installieren".
7. Wenn der Druck-Manager Sie nach Schriftartdateien fragt, legen Sie die Diskette mit den Dateien ein. Wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
Der Druckername wird in die Liste der installierten Drucker aufgenommen.
8. Fahren Sie im nächsten Schritt mit der Zuweisung des Druckeranschlusses fort.

Nächster Schritt

Auswählen eines Druckeranschlusses

Auswählen eines Druckeranschlusses

Jedem Drucker, den Sie installieren, wird der Anschluß LPT1 zugewiesen. Wenn Ihr Drucker mit einem anderen Anschluß verbunden ist, müssen Sie den zugewiesenen Anschluß ändern, bevor Sie drucken können.

Hinweis:

Ändern Sie den Anschluß Ihres Druckers nicht, wenn Sie gerade Dokumente drucken. Wenn Sie dies tun, werden die Dokumente in der Warteschlange des Druck-Managers nicht mehr angezeigt. Ihre Dokumente werden noch gedruckt, Sie können jedoch keine anderen Aufgaben im Druck-Manager, wie beispielsweise Anhalten oder Fortsetzen des Druckens oder Anzeigen von Statusinformationen, für diese Dokumente durchführen.

So weisen Sie einem Drucker einen Anschluß zu

1. Wenn Sie sich nicht bereits im Dialogfeld **Drucker** befinden, wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Druckerinstallation**.
2. Wenn der Drucker, dem Sie einen Anschluß zuweisen möchten, im Feld "Installierte Drucker" nicht markiert ist, wählen Sie ihn.
3. Wählen Sie die Schaltfläche "Verbinden".
4. Wählen Sie in der Liste "Anschlüsse" den Anschluß, den Sie dem Drucker zuordnen möchten.
Wenn Sie einen COM-Anschluß wählen, müssen Sie möglicherweise die Einstellungen für die Datenübertragung ändern.
Wenn Sie den FILE-Anschluß wählen, werden Sie jedesmal, wenn Sie mit diesem Drucker drucken, nach einem Dateinamen gefragt.
5. Wenn Sie die Einstellungen für die Datenübertragung ändern möchten, wählen Sie die Schaltfläche "Einstellungen", vervollständigen Sie die Angaben im Dialogfeld **Einstellungen**, und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
6. Fahren Sie im nächsten Schritt mit den Einstellungen für die Fehlerwartezeiten fort. Oder wählen Sie die Schaltfläche "OK" im Dialogfeld **Verbinden**, und dann im Dialogfeld **Drucker** die Schaltfläche "Schließen".

Nächster Schritt

Auswählen der Fehlerwartezeitoptionen

Auswählen der Fehlerwartezeitoptionen

Mit den Einstellungen für die Fehlerwartezeiten können Sie angeben, wieviel Zeit vergehen soll, bis Windows eine Meldung bei Druckproblemen meldet. Das Ändern der Fehlerwartezeitoptionen ist freigestellt.

So ändern Sie die Fehlerwartezeitoptionen

1. Wenn Sie sich nicht bereits im Dialogfeld **Verbinden** befinden, wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Druckerinstallation**, und wählen Sie dann die Schaltfläche "Verbinden".
2. Geben Sie die gewünschten Einstellungen der Fehlerwartezeitoptionen ein, und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
3. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, oder wählen Sie im Dialogfeld **Drucker** die Schaltfläche "Schließen".

Nächster Schritt

Auswählen der Druckereinstellungen

Auswählen der Druckereinstellungen

Für viele Drucker gibt es besondere Einstellungen, (wie zum Beispiel Papierzufuhr, Papiergröße und Grafikauflösung), die Sie festlegen können, um die gewünschten Druckergebnisse zu erhalten.

So legen Sie Druckereinstellungen fest

1. Wenn Sie sich noch nicht im Dialogfeld Drucker befinden, wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Druckerinstallation**.
2. Wählen Sie in der Liste "Installierte Drucker" den Drucker, den Sie benutzen möchten.
3. Wählen Sie die Schaltfläche "Einrichten".
4. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen.
5. Um weitere Einstellungen zu wählen, die speziell für Ihren Druckertreiber gelten, wählen Sie die Schaltfläche "Optionen", und legen Sie die Optionen nach Bedarf fest. Wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
6. Wählen Sie nochmals die Schaltfläche "OK".
7. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, oder wählen Sie im Dialogfeld **Drucker** die Schaltfläche "Schließen".

Weitere Informationen über Druckereinstellungen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Drucker.

Nächster Schritt

Wählen des Standarddruckers

Wählen des Standarddruckers

Anwendungen für Windows benutzen den Standarddrucker, falls Sie in Ihrer Anwendung nichts anderes festlegen.

So wählen Sie den Standarddrucker

1. Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster den Drucker, den Sie als Standarddrucker verwenden möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Standarddrucker. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Standarddrucker**.

Im Druck-Manager-Fenster wird der neue Standarddrucker unterstrichen und fett angezeigt.

Wenn Sie einen Drucker installieren, ist der Installationsablauf hiermit abgeschlossen. Wenn der Drucker, den Sie gerade installiert haben, ein freigegebener Drucker ist, müssen Sie eine Verbindung zu ihm herstellen, bevor Sie drucken können. Wenn Sie noch keine Verbindung zu dem Drucker hergestellt haben, fahren Sie mit dem Thema Verbinden mit einem Netzwerkdrucker fort.

Siehe auch

Die Symbolleiste

Entfernen eines installierten Druckers

Wenn Sie einen installierten Drucker nicht mehr benötigen, können Sie ihn aus der Liste "Installierte Drucker" im Dialogfeld **Drucker** entfernen.

Hinweis:

Sie müssen die Freigabe eines freigegebenen Druckers beenden, bevor Sie ihn entfernen können. Wenn Sie versuchen, einen freigegebenen Drucker zu entfernen, werden Sie in einem Dialogfeld gefragt, ob Sie die Druckerfreigabe beenden möchten.

So entfernen Sie einen installierten Drucker

1. Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Druckerinstallation**.
2. Wählen Sie in der Liste "Installierte Drucker" den Drucker, den Sie entfernen möchten.
3. Wählen Sie die Schaltfläche "Drucker entfernen".

Windows fordert Sie auf, die Entfernung des Druckers zu bestätigen.

Das Entfernen eines Druckers aus der Liste "Installierte Drucker" löscht nicht den Druckertreiber von Ihrer Festplatte, da ein anderer Drucker möglicherweise den gleichen Treiber benötigt. Ebenso werden durch Entfernen des Druckers keine zugehörigen Schriftarten aus dem Speicher gelöscht, da ein anderer Druckertreiber diese Schriftarten verwenden könnte.

Verbinden mit einem Netzwerkdrucker

Wenn Sie eine Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker herstellen, können Sie Arbeitsgruppen durchsuchen, um festzustellen, welche anderen Arbeitsgruppendrucker verfügbar sind. Sie können auch einfach eine Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker wiederherstellen, mit dem Sie kurz vorher gearbeitet haben.

So stellen Sie eine Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker her

► Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Netzwerkdrucker verbinden. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Netzwerkdrucker verbinden**.

Um Hilfe zum Dialogfeld **Netzwerkdrucker verbinden** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

[Die Symbolleiste](#)

[Durchsuchen von Arbeitsgruppen](#)

[Trennen einer Verbindung zu einem Netzwerkdrucker](#)

Trennen der Verbindung zu einem Netzwerkdrucker

Sie können die Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker trennen, wenn Sie keine Dokumente mehr darauf drucken möchten.

So trennen Sie die Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Netzwerkdrucker trennen. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Netzwerkdrucker trennen**.
2. Wählen Sie in der Liste "Drucker" den Drucker, dessen Verbindung Sie trennen möchten. Sie können Ihre Auswahl auf mehr als einen Drucker erweitern.
3. Wählen Sie die Schaltfläche "OK".

Um Hilfe zum Dialogfeld **Netzwerkdrucker trennen** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

[Die Symbolleiste](#)

[Verbinden mit einem Netzwerkdrucker](#)

Durchsuchen von Arbeitsgruppen

Sie können feststellen, welche Drucker in verschiedenen Arbeitsgruppen freigegeben sind, indem Sie die Arbeitsgruppen, Computer und Arbeitsgruppendrucker durchsuchen, die im Dialogfeld **Netzwerkdrucker verbinden** angezeigt werden.

So durchsuchen Sie Arbeitsgruppen

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Netzwerkdrucker verbinden. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Netzwerkdrucker verbinden**.
2. Blenden Sie unter "Freigegebene Drucker anzeigen auf" die Arbeitsgruppe ein, die Sie durchsuchen möchten.
Unmittelbar unter dem Arbeitsgruppennamen und Symbol wird eine Liste der Computer dieser Arbeitsgruppe angezeigt. Neben einigen Computernamen können möglicherweise Kommentare mit weiteren Einzelheiten stehen.
3. Wählen Sie in der Liste den Computer, den Sie durchsuchen möchten.
Im Bereich "Freigegebene Drucker auf..." werden die unmittelbar an diesen Computer angeschlossenen Arbeitsgruppendrucker angezeigt. Neben den Namen einiger Arbeitsgruppendrucker stehen möglicherweise Kommentare mit weiteren Einzelheiten.
4. Wenn Sie eine Verbindung zu einem der Arbeitsgruppendrucker herstellen möchten, doppelklicken Sie auf den Druckernamen oder das Symbol für freigegebene Drucker auf.

Um Hilfe zum Dialogfeld **Netzwerkdrucker verbinden** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

[Die Symbolleiste](#)

Freigeben eines Druckers

Wenn Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC läuft, können Sie einen Drucker für andere Personen freigeben.

Beim Freigeben eines Druckers geben Sie einen Freigabennamen für diesen Drucker an. Sie können auch einen Kommentar festlegen, den andere sehen, wenn Sie Ihre Arbeitsgruppe durchsuchen.

So geben Sie einen Drucker frei

1. Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster den Drucker, den Sie freigeben möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Drucker freigeben. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Drucker freigeben**.

Tip: Sie können mit diesem Verfahren auch den Freigabennamen, das Kennwort oder den Kommentar ändern.

Um Hilfe zum Dialogfeld **Drucker freigeben** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

Beenden der Druckerfreigabe

Die Symbolleiste

Ändern des Freigabennamens Ihres freigegebenen Druckers

Wenn Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC läuft, können Sie den Freigabennamen jedes Druckers ändern, den Sie für andere freigeben.

So ändern Sie den Freigabennamen Ihres freigegebenen Druckers

1. Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster den Drucker, den Sie ändern möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Drucker freigeben. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Drucker freigeben**.

Tip: Sie können mit diesem Verfahren auch das Kennwort oder den Kommentar ändern.

Um Hilfe zum Dialogfeld **Drucker freigeben** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

Die Symbolleiste

Ändern des Kennworts für Ihren freigegebenen Drucker

Wenn Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC läuft, können Sie das Kennwort jedes Druckers ändern, den Sie für andere freigeben.

So ändern Sie das Kennwort Ihres freigegebenen Druckers

1. Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster den Drucker, den Sie ändern möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Drucker freigeben. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Drucker freigeben**.

Tip: Sie können mit diesem Verfahren auch den Freigabennamen oder den Kommentar ändern.

Um Hilfe zum Dialogfeld **Drucker freigeben** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

Die Symbolleiste

Beenden der Druckerfreigabe

Sie können die Freigabe Ihres Druckers beenden, wenn Sie nicht länger wünschen, daß andere Personen ihn benutzen.

So beenden Sie die Freigaben eines Druckers

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Druckerfreigabe beenden. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Druckerfreigabe beenden**.
2. Wählen Sie in der Liste "Freigegebene Drucker auf..." den Namen des Druckers, dessen Freigabe Sie beenden möchten. Sie können Ihre Auswahl auf mehr als einen Drucker erweitern.
3. Wählen Sie die Schaltfläche "OK".

Um Hilfe zum Dialogfeld **Druckerfreigabe beenden** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

[Die Symbolleiste](#)

[Freigeben eines Druckers](#)

Drucken von Dokumenten

Um ein Dokument aus einer Anwendung zu drucken, können Sie:

- den Befehl **Drucken** der Anwendung benutzen.
 - die Dokumentdatei aus dem Datei-Manager auf das Druck-Manager-Fenster oder auf das Druck-Manager-Symbol (das auf Symbolgröße verkleinerte Druck-Manager-Fenster) ziehen.
- Während Sie ein Dokument auf Ihrem eigenen Drucker drucken, erscheint das Symbol "Druck-Manager" auf Ihrem Desktop.

Siehe auch

[Drucken in eine Datei](#)

Abbrechen des Druckens

Wenn Sie ein Dokument zum Drucker senden, dann jedoch entscheiden, daß Sie das Dokument nicht drucken möchten, können Sie den Druck des Dokuments abbrechen, indem Sie es aus der Warteschlange entfernen.

Sie können jedes Dokument auf Ihrem eigenen Drucker löschen, unabhängig davon, ob Sie Ihren Drucker für andere freigegeben haben oder nicht. Sie können nur Ihr eigenes Dokument auf einem Arbeitsgruppendrucker löschen, zu dem Sie eine Verbindung hergestellt haben, und nur dann, wenn das Dokument nicht gerade gedruckt wird.

So brechen Sie den Druck eines einzelnen Dokuments ab

1. Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster das Dokument, das Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Dokumentdruck löschen. Oder wählen Sie aus dem Menü **Dokument** den Befehl **Dokumentdruck löschen**.

Es wird ein Dialogfeld angezeigt, das Sie zur Bestätigung des Löschbefehls auffordert.

Sie können alle Dokumente auf Ihrem eigenen Drucker löschen, indem Sie den Druck-Manager beenden. Um den Druck-Manager zu beenden, wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Beenden**. Wenn Sie den Druck-Manager beenden, während ein Dokument im Grafikmodus gedruckt wird, müssen Sie den Drucker möglicherweise zurücksetzen, indem Sie ihn aus- und wieder einschalten.

Siehe auch

Anhalten und Fortsetzen des Druckens

Die Symbolleiste

Anhalten und Fortsetzen des Druckens

Sie können den Druck eines Dokuments anhalten, nachdem Sie es bereits zu einem Drucker gesendet haben, andere Dokumente jedoch zuerst drucken möchten. Sie können einen Drucker anhalten, wenn Sie den Druck aller Dokumente in der Warteschlange des Druckers anhalten möchten.

Sie können den Druck eines Dokuments später fortsetzen oder einen angehaltenen Drucker neu starten.

Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben, um weitere Informationen zu erhalten.

- [Anhalten des Druckens](#)
- [Fortsetzen des Druckens](#)

Anhalten des Druckens

Sie können auf Ihrem eigenen Drucker, unabhängig davon, ob Sie ihn für andere freigegeben haben oder nicht, jedes Dokument eines anderen anhalten, sofern es nicht gerade gedruckt wird. (Sie können Ihr eigenes Dokument nicht anhalten.) Sie können auch Ihren Drucker anhalten. Auf einem Arbeitsgruppendrucker, zu dem Sie eine Verbindung hergestellt haben, können Sie nur Ihr eigenes Dokument anhalten, und nur dann, wenn es nicht gerade gedruckt wird. Sie können keinen anderen Arbeitsgruppendrucker anhalten.

So halten Sie ein Dokument an

1. Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster das Dokument.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Dokumentdruck anhalten. Oder wählen Sie aus dem Menü **Dokument** den Befehl **Dokumentdruck anhalten**.

Der Status des gewählten Dokuments ändert sich, um anzuzeigen, daß der Druck angehalten wurde.

So halten Sie einen Drucker an

1. Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster den Drucker.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Druckvorgang anhalten. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Druckvorgang anhalten**.

Der Status des gewählten Druckers ändert sich, um anzuzeigen, daß der Druckvorgang angehalten wurde.

Siehe auch

[Abbrechen des Druckens](#)

[Die Symbolleiste](#)

[Fortsetzen des Druckens](#)

Fortsetzen des Druckens

Sie können den Druck eines angehaltenen Dokuments fortsetzen oder einen angehaltenen Drucker neu starten.

So setzen Sie das Drucken eines Dokuments fort

1. Wählen Sie das Dokument, das angehalten wurde.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Dokumentdruck fortsetzen. Oder wählen Sie aus dem Menü **Dokument** den Befehl **Dokumentdruck fortsetzen**.

So starten Sie einen Drucker neu

1. Wählen Sie den Drucker, der angehalten wurde.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Druckvorgang fortsetzen. Oder wählen Sie aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Druckvorgang fortsetzen**.

Siehe auch

[Abbrechen des Druckens](#)

[Anhalten des Druckens](#)

[Die Symbolleiste](#)

Drucken in eine Datei

Wenn Sie eine Datei bereitstellen müssen, die von jemanden gedruckt werden soll, der nicht mit Ihrem Netzwerk verbunden ist, oder nicht über die gleiche Anwendung verfügt wie Sie, möchten Sie das Dokument vielleicht in eine Datei ausgeben, anstatt es direkt auf einem Drucker auszudrucken.

In einigen Anwendungen können Sie im Dialogfeld **Drucken** das Ausdrucken in eine Datei wählen. Wenn Ihre Anwendung diese Möglichkeit nicht unterstützt, können Sie Ihr Dokument in eine Datei drucken, indem Sie FILE als Druckeranschluß angeben.

Siehe auch

[Auswählen eines Druckeranschlusses](#)

Ändern der Reihenfolge der Dokumente

In einer Warteschlange auf Ihrem eigenen Drucker (unabhängig davon, ob er freigegeben ist oder nicht) können Sie die Position jedes Dokuments in der Warteschlange so lange ändern, bis die Datei gedruckt wird. In einer Warteschlange auf einem Arbeitsgruppendrucker, mit dem Sie verbunden sind, können Sie nur die Position Ihrer eigenen Dokumente ändern.

So ändern Sie die Reihenfolge der Dokumente in einer Warteschlange

► Ziehen Sie das Symbol des Dokuments, dessen Position Sie ändern möchten, an seine neue Position. Ziehen Sie das Symbol nach oben, um das Dokument früher zu drucken, nach unten, um es später zu drucken.

Oder markieren Sie das Dokument, halten Sie die STRG-TASTE gedrückt, und drücken Sie die NACH-OBEN- oder NACH-UNTEN-TASTE, um das Dokument in seine neue Position zu verschieben. Lassen Sie dann die STRG-TASTE und die RICHTUNGSTASTE los.

Oder klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Höhere Priorität zuordnen oder Niedrigere Priorität zuordnen.

Die Dokumentinformationen in der Warteschlangen ändern sich und zeigen die neuen Positionen der Dokumente an.

Siehe auch

[Die Symbolleiste](#)

Ändern des Aussehens des Druck-Managers

Sie können das Druck-Manager-Fenster so ändern, daß es die Informationen entsprechend Ihren Wünschen anzeigt. Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben, um Hilfe zum Ändern des Aussehens des Druck-Managers zu erhalten:

- Ändern der Schriftart im Druck-Manager-Fenster
- Ändern der Spaltenbreite für Status, Größe und Uhrzeit
- Ausblenden von Elementen des Druck-Manager-Fensters

Ausblenden von Elementen des Druck-Manager-Fensters

Sie können die Symbolleiste, die Statuszeile oder jede Spalte im Druck-Manager-Fenster anzeigen oder ausblenden.

Wenn eine Spalte oder Leiste angezeigt wird, steht vor dem entsprechenden Befehl aus dem Menü **Ansicht** oder **Optionen** ein Häkchen. Wenn Sie den Befehl wählen, wird das Häkchen entfernt.

So blenden Sie die Spalte für Status, Größe und Uhrzeit ein oder aus

▶ Wählen Sie aus dem Menü **Ansicht** den Befehl **Uhrzeit/Datum anzeigen**, **Dateigröße anzeigen** oder **Druckstatus anzeigen**.

So blenden Sie die Symbolleiste und Statuszeile ein oder aus

▶ Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Symbolleiste** oder **Statuszeile**.

Siehe auch

[Die Symbolleiste](#)

Ändern der Spaltenbreite für Status, Größe und Uhrzeit

Sie können die Spaltengröße für Status, Größe und Uhrzeit im Druck-Manager-Fenster mit der Maus oder den RICHTUNGSTASTEN ändern.

So ändern Sie die Spaltengröße für Status, Größe und Uhrzeit

► Ziehen Sie in der Leiste unter der Symbolleiste im Druck-Manager-Fenster den Rahmen der Spalte.

Oder wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Spaltenbreite festlegen**, und benutzen Sie dann die RICHTUNGSTASTEN. Drücken Sie zum Wechseln zwischen den Spalten die TABULATORASTE, und drücken Sie zuletzt die ESC-TASTE.

Siehe auch

[Die Symbolleiste](#)

Ändern der Schriftart im Druck-Manager-Fenster

Sie können die Schriftart ändern, die im Druck-Manager-Fenster verwendet wird.

So ändern Sie die Schriftart im Druck-Manager-Fenster

1. Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Schriftart**.
2. Wählen Sie im Feld "Schriftart" eine Schriftart aus. In der Liste werden alle Schriftarten aufgeführt, die auf Ihrem Computer installiert sind.
3. Wählen Sie in den Feldern "Schriftstil" und "Schriftgröße" den Schriftstil und die Schriftgröße aus.
4. Wählen Sie die Schaltfläche "OK".

Verwenden von Trennseiten

Trennseiten können es einfacher machen, die Eigentümer von Dokumenten zu identifizieren, die auf Ihrem freigegebenen Drucker gedruckt werden. Sie können auch Trennseiten zum Trennen der Dokumente verwenden, die Sie auf einem Drucker drucken, den Sie nicht freigeben.

Der Druck-Manager bietet vier Optionen zur Auswahl von Trennseiten an:

- Keine Trennseite.
- Eine einfache Trennseite mit der Schriftart Courier für langsamere Drucker oder Matrixdrucker.
- Die Standard-Trennseite mit Standard-Schriftarten.
- Eine selbst entworfene Trennseite. Sie müssen Ihre eigene Trennseitendatei zur Verfügung stellen.

So benutzen Sie Trennseiten

1. Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Trennseiten**.
 2. Wählen Sie die gewünschte Option für Trennseiten, und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
- Um weitere Informationen zu den Optionen für Trennseiten zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Einräumen von Priorität für den Druck-Manager

Sie können bestimmen, wieviel Prozessorzeit Ihres Computers (CPU) für den Druck-Manager zugeteilt wird, indem Sie eine Prioritätenstufe für den Druck-Manager festlegen. Die festgelegte Priorität bestimmt, wie schnell Ihre Dokumente gedruckt werden und wie effizient Ihre anderen Anwendungen ausgeführt werden, wenn der Druck-Manager läuft.

So ändern Sie die Priorität des Druck-Managers

1. Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Drucken im Hintergrund**.
2. Wählen Sie im Feld "Druckpriorität" eine der Optionen "Niedrig", "Normal" oder "Hoch", und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".

Um weitere Informationen über das Dialogfeld **Drucken im Hintergrund** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Anzeigen von Meldungen des Druck-Managers

Wenn bei einem Drucker, den Sie benutzen, das Papier zu Ende geht oder ein Problem auftritt, kann der Druck-Manager Sie über das Problem informieren. Der Druck-Manager kann eine Meldung anzeigen, die Titelleiste oder sein Symbol blinken lassen oder nichts tun. Sie können bestimmen, welche Methode der Druck-Manager benutzt.

So stellen Sie den Anzeige-Modus für Meldungen ein

- Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Drucken im Hintergrund**, und bearbeiten Sie das Dialogfeld **Drucken im Hintergrund**.

Um weitere Informationen über das Dialogfeld **Drucken im Hintergrund** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Hinweis: Windows zeigt möglicherweise weitere Druckmeldungen an, die nicht vom Druck-Manager stammen, beispielsweise die Meldung, daß der Drucker nicht betriebsbereit ist. Sie können nicht steuern, wie diese Meldungen angezeigt werden.

Drucken über MS-DOS

Wenn Sie in Windows drucken, senden Sie Dokumente direkt an den Anschluß, mit dem Ihr Drucker verbunden ist, und übergehen die MS-DOS-Drucker-Interrupts. Dieses Verfahren wird empfohlen, da es den Druckvorgang beschleunigt. Sie werden jedoch in den folgenden Fällen möglicherweise über MS-DOS-Interrupts drucken wollen:

- Wenn Sie zusätzliche Druck-Software verwenden, die auf MS-DOS-Interrupts basieren (beispielsweise Software, die mit Umschaltgeräten geliefert wird).
- Wenn Sie versuchen, auf einem seriellen Drucker zu drucken und dazu ein speicherresidentes Programm (TSR) verwenden, das die Steuerung des COM-Anschlusses direkt übernimmt.

So drucken Sie über MS-DOS

1. Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Druckerinstallation**.
2. Wählen Sie die Schaltfläche "Verbinden".
3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen "Direkt zum Anschluß drucken", und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
4. Wählen Sie die Schaltfläche "Schließen".

Arbeiten mit Netzwerkdruckern

Wenn Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC ausgeführt wird, können Sie Ihre Drucker für andere freigeben. Wenn Sie einen Drucker freigeben, können andere eine Verbindung zum Drucker herstellen und ihn verwenden.

Sie können beim Freigeben eines Druckers für andere ein Kennwort angeben. Wenn Sie eine Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker herstellen, müssen Sie möglicherweise ein Kennwort angeben.

Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben, um weitere Informationen anzuzeigen:

- Aktualisieren der Anzeige eines Netzwerkdruckers
- Ändern des Freigabennamens Ihres freigegebenen Druckers
- Ändern des Kennworts für Ihren freigegebenen Drucker
- Anzeigen anderer Netzwerkwarteschlangen
- Beenden der Druckerfreigabe
- Durchsuchen von Arbeitsgruppen
- Freigeben eines Druckers
- Trennen der Verbindung zu einem Netzwerkdrucker
- Umgehen des Druck-Managers
- Verbinden mit einem Netzwerkdrucker

Aktualisieren der Anzeige eines Netzwerkdruckers

Wenn der Druck-Manager in einem Fenster ausgeführt wird, erhalten Sie regelmäßig Aktualisierungen des Status der anderen Arbeitsgruppendrucker und der Dokumente, die Sie drucken. Wenn dieser Vorgang zu langsam ist, können Sie den Status der Warteschlange des anderen Arbeitsgruppendruckers manuell aktualisieren.

So aktualisieren Sie manuell den Status der Warteschlange des anderen Arbeitsgruppendruckers

- Wählen Sie aus dem Menü **Ansicht** den Befehl **Aktualisieren**.
Oder drücken Sie die F5-TASTE.

Anzeigen anderer Netzwerkwarteschlangen

Der Druck-Manager zeigt Namen und statistische Angaben zu jedem Dokument an, das gerade gedruckt wird oder auf den Druck wartet, und zwar für jeden Ihrer Drucker oder jeden anderen Arbeitsgruppendrucker, mit dem Sie verbunden sind. Er zeigt jedoch keine Informationen über Arbeitsgruppendrucker an, mit denen Sie nicht verbunden sind. Um Informationen über die Warteschlange eines Arbeitsgruppendruckers anzuzeigen, mit dem Sie nicht verbunden sind, können Sie den Befehl **Anderer Netzwerkdrucker** wählen.

So zeigen Sie die Warteschlange für einen Arbeitsgruppendrucker an, mit dem Sie nicht verbunden sind

1. Wählen Sie aus dem Menü **Ansicht** den Befehl **Anderer Netzwerkdrucker** .
2. Geben Sie im Feld "Netzwerkdrucker" den Pfad des anderen Arbeitsgruppendruckers an.
3. Wählen Sie die Schaltfläche "Anzeigen", oder drücken Sie die **EINGABETASTE**.

Die Warteschlange des anderen Arbeitsgruppendruckers wird angezeigt.

Um weitere Informationen zu erhalten, drücken Sie die **F1-TASTE**, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Siehe auch

[Trennen der Verbindung zu einem Netzwerkdrucker](#)

[Verbinden mit einem Netzwerkdrucker](#)

Umgehen des Druck-Managers

Sie können möglicherweise die Druckgeschwindigkeit beim Drucken einer Datei steigern, wenn Sie den Druck-Manager nicht verwenden. Standardmäßig benutzt Windows den Druck-Manager, Sie können jedoch den Druck-Manager umgehen.

Wenn Sie den Druck-Manager umgehen, können Sie nach wie vor die Warteschlangen anderer Arbeitsgruppendrucker anzeigen und das Drucken auf Ihren eigenen Druckern steuern.

So umgehen Sie den Druck-Manager

1. Wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Drucken im Hintergrund**.
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Aufträge direkt zum Netzwerk senden", und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".

Um Hilfe zum Dialogfeld **Drucken im Hintergrund** zu erhalten, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Befehle im Menü Drucker

Benutzen Sie die Bildlaufleiste, um weitere Befehle zu sehen.

Druckvorgang anhalten

Hält einen Drucker vorübergehend an.

Druckvorgang fortsetzen

Nimmt den Druck bei einem angehaltenen Drucker wieder auf.

Netzwerkdrucker verbinden

Verbindet mit einem Arbeitsgruppendrucker.

Netzwerkdrucker trennen

Trennt die Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker.

Drucker freigeben

Freigeben eines Druckers, der unmittelbar an Ihren Computer angeschlossen ist. Dieser Befehl ist nur verfügbar, wenn Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC ausgeführt wird.

Druckerfreigabe beenden

Beendet die Freigabe eines Druckers. Dieser Befehl ist nur verfügbar, wenn Windows für Workgroups im erweiterten Modus für 386-PC ausgeführt wird.

Standarddrucker

Macht den ausgewählten Drucker zum Standarddrucker, an den Anwendungen für Windows standardmäßig Dokumente senden.

Beenden

Beendet den Druck-Manager.

Befehle im Menü Dokument

Benutzen Sie die Bildlaufleiste, um weitere Befehle zu sehen.

Dokumentdruck anhalten

Hält den Druck eines Dokuments vorübergehend an.

Dokumentdruck fortsetzen

Nimmt den Druck eines angehaltenen Dokuments wieder auf.

Dokumentdruck löschen

Löscht das gewählte Dokument.

Höhere Priorität zuordnen

Verschiebt ein Dokument in einer Druckwarteschlange nach oben.

Niedrigere Priorität zuordnen

Verschiebt ein Dokument in einer Druckwarteschlange nach unten.

Befehle im Menü Optionen

Benutzen Sie die Bildlaufleiste, um weitere Befehle zu sehen.

Symbolleiste

Blendet die Druck-Manager-Symbolleiste ein oder aus.

Statuszeile

Blendet die Statuszeile ein oder aus.

Schriftart

Ändert die Schriftart, die im Druck-Manager-Fenster verwendet wird.

Spaltenbreite festlegen

Ändert die Breite der Spalten für Status, Größe und Uhrzeit.

Drucken im Hintergrund

Legt die Aufteilung der Prozessorzeit Ihres Computers zwischen Ihren Anwendungen und den Dokumenten, die auf den Druck warten, fest, und legt die Art der Mitteilung fest, die Sie erhalten, wenn Meldungen vom Drucker kommen.

Trennseiten

Legt die Art der Trennseite fest, die gegebenenfalls zwischen Dokumenten gedruckt wird.

Druckerinstallation

Installiert einen Drucker und legt die Druckoptionen fest.

Befehle im Menü Ansicht

Benutzen Sie die Bildlaufleiste, um weitere Befehle zu sehen.

Uhrzeit/Datum anzeigen

Blendet die Spalte für Uhrzeit ein oder aus.

Dateigröße anzeigen

Blendet die Spalte für Größe ein oder aus.

Druckstatus anzeigen

Blendet die Spalte für Status ein oder aus.

Aktualisieren

Aktualisiert die Liste der Dokumente für jeden anderen Arbeitsgruppendrucker, der im Druck-Manager-Fenster angezeigt wird.

Anderer Netzwerkdrucker

Zeigt eine Liste der Dokumente in der Warteschlange eines Arbeitsgruppendruckers an, mit dem Sie nicht verbunden sind.

Symbolleiste

Blendet die Druck-Manager-Symbolleiste ein oder aus.

Statuszeile

Blendet die Statuszeile ein oder aus.

Schriftart

Sie können im Dialogfeld **Schriftart** einen Schriftstil und eine Schriftgröße für das Druck-Manager-Fenster festlegen.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Muster
- Schriftart
- Schriftgröße
- Schriftstil

Siehe auch

[Ändern des Aussehens des Druck-Managers](#)

Spaltenbreite festlegen

Sie können den Befehl **Spaltenbreite festlegen** verwenden und die Spaltengröße für Status, Größe und Uhrzeit mit Hilfe der RICHTUNGSTASTEN verändern. Drücken Sie nach dem Wählen des Befehls **Spaltenbreite festlegen** die TABULATOR-TASTE zum Wechseln der Spalten, und drücken Sie zuletzt die ESC-TASTE.

Drucken im Hintergrund

Sie können das Dialogfeld **Drucken im Hintergrund** verwenden, um festzulegen, wie die Prozessorzeit Ihres Computers (CPU) zwischen Ihren Anwendungen und den Dokumenten, die auf den Druck warten, aufgeteilt wird. Zusätzlich können Sie die Art der Mitteilung bestimmen, die Sie erhalten, wenn Meldungen vom Drucker kommen.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Aufträge direkt zum Netzwerk senden
- Druckpriorität
- Mitteilung, falls inaktiv

Siehe auch

Anzeigen von Meldungen des Druck-Managers

Einräumen von Priorität für den Druck-Manager

Trennseiten

Mit dem Befehl **Trennseiten** können Sie die Art der Trennseite festlegen, die der Druck-Manager druckt, um kennzuzeichnen, wo ein Dokument endet und ein anderes beginnt. Sie können festlegen, überhaupt keine Trennseiten zu drucken, eine von zwei vorhandenen Trennseiten zu drucken oder Ihre eigene Trennseite zu definieren.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Eigene Trennseiten-Datei
- Einfache Trennseite
- Keine Trennseite
- Standard-Trennseite

Siehe auch

[Arbeiten mit Netzwerkdruckern](#)

Standarddrucker

Sofern nicht anders festgelegt, drucken Anwendungen für Windows auf einen Standarddrucker. Der Befehl **Standarddrucker** legt den Standarddrucker fest.

- Wählen Sie im Druck-Manager-Fenster einen Drucker, und wählen Sie dann aus dem Menü **Drucker** den Befehl **Standarddrucker**. Oder klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für Standarddrucker.

Der Druckername wird im Druck-Manager-Fenster fett und unterstrichen angezeigt, und damit als neuer Standarddrucker gekennzeichnet.

Druckerinstallation

Mit dem Befehl Druckerinstallation können Sie Drucker installieren und entfernen, Druckereinstellungen ändern und einen Drucker als Standarddrucker festlegen.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Standarddrucker
- Installierte Drucker
- Schaltfläche "Verbinden"
- Schaltfläche "Einrichten"
- Schaltfläche "Drucker entfernen"
- Schaltfläche "Drucker hinzufügen"

Wenn Sie die Schaltfläche "Drucker Hinzufügen" wählen, wird das Dialogfeld **Drucker** erweitert und zeigt zusätzlich folgende Optionen an:

- Druckerliste
- Schaltfläche "Installieren"

Siehe auch

Auswählen der Druckereinstellungen

Installieren eines Druckers

Treiber installieren

Dieses Dialogfeld fragt Sie nach dem Datenträger oder dem Laufwerk und Verzeichnis, auf dem sich die Treiberinformationen oder ein Druckertreiber für Ihren Drucker befindet.

- Geben Sie den entsprechenden Laufwerksbuchstaben und den Verzeichnispfad in dem Feld ein. Wenn sich die Treiberdatei oder die Informationen auf einer Diskette befinden, legen Sie die Diskette in Laufwerk A ein, und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".

Wenn Sie nicht sicher sind, wo sich die Treiberdatei oder die Informationen befinden (wenn Sie zum Beispiel einen Treiber verwenden möchten, der sich in einem freigegebenen Verzeichnis befindet, aber nicht sicher sind, in welchem Unterverzeichnis er sich befindet), wählen Sie die Schaltfläche "Durchsuchen", um das Laufwerk und Verzeichnis zu finden und auszuwählen.

Verbinden

Benutzen Sie dieses Dialogfeld, um dem gewählten Drucker einen Anschluß zuzuweisen, die Optionen für Fehlerwartezeiten und die Einstellungen für die Datenübertragung festzulegen, und die Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker herzustellen.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Anschlüsse
- Drucker nicht bereit
- Übertragung wiederholen
- Einstellungen
- Netzwerk
- Direkt zum Anschluß drucken

Siehe auch

Auswählen eines Druckeranschlusses

Auswählen der Fehlerwartezeitoptionen

Einstellungen

Benutzen Sie dieses Dialogfeld, um die Datenübertragungseinstellungen für den gewählten seriellen (COM) Anschluß festzulegen.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Baud
- Datenbits
- Parität
- Stoppbits
- Protokoll
- Weitere Einstellungen

Weitere Einstellungen

Benutzen Sie dieses Dialogfeld, um die Ein-/Ausgabe-Adresse und die Unterbrechungsanforderung (IRQ) für den gewählten Anschluß festzulegen.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten

- Ein-/Ausgabe-Adresse

- Unterbrechungsanforderung (IRQ)

Die Änderungen, die Sie in diesem Dialogfeld durchführen, werden erst wirksam, wenn Sie Windows neu starten. Wenn Sie die Schaltfläche "OK" wählen, werden Sie in einem Dialogfeld gefragt, ob Sie Windows neu starten möchten.

- Um Windows neu zu starten, wählen Sie die Schaltfläche "Neustart".
Um Ihre aktuelle Windows-Sitzung beizubehalten, wählen Sie die Schaltfläche "Kein Neustart".

Nicht aufgeführter oder aktualisierter Drucker

Dieses Dialogfeld enthält zusätzliche Drucker auf der Drucker-Zusatzdiskette.

- Wählen Sie den Drucker, den Sie installieren möchten. Wählen Sie die Schaltfläche "Installieren", um den Drucker zu installieren, und wählen Sie dann die Schaltfläche "Schließen", um zum Dialogfeld **Drucker** zurückzukehren.

Durchsuchen

Benutzen Sie dieses Dialogfeld, um das Laufwerk und Verzeichnis zu finden, in dem sich der Druckertreiber befindet, und ihn auszuwählen.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Laufwerke
- Verzeichnisse

Uhrzeit/Datum anzeigen

Der Befehl **Uhrzeit/Datum anzeigen** blendet die Spalte für "Uhrzeit" im Druck-Manager-Fenster ein oder aus.

Dateigröße anzeigen

Der Befehl **Dateigröße anzeigen** blendet die Spalte für "Größe" im Druck-Manager-Fenster ein oder aus.

Druckstatus anzeigen

Der Befehl **Druckstatus anzeigen** blendet die Spalte für "Status" im Druck-Manager-Fenster ein oder aus.

Aktualisieren

Der Befehl **Aktualisieren** aktualisiert die Liste der zu den Druckern gesendeten Dokumente, die im Druck-Manager-Fenster angezeigt werden.

Der Druck-Manager aktualisiert den Status regelmäßig, wenn Sie jedoch den Befehl **Aktualisieren** wählen, wird der Status sofort aktualisiert.

Anderer Netzwerkdrucker

Der Befehl **Anderer Netzwerkdrucker** zeigt eine Liste der Dokumente an, die zu einem Arbeitsgruppendrucker, mit dem Sie nicht verbunden sind, gesendet wurden.

Das Dialogfeld **Anderer Netzwerkdrucker** enthält folgenden Optionen:

Liste der Dokumente

Dieser Bereich zeigt eine Liste der Dokumente, die zu dem freigegebenen Drucker gesendet wurden, den Sie angeben.

- Wenn Sie mit dem Ansehen der Liste fertig sind, wählen Sie die Schaltfläche "Schließen".

Netzwerkdrucker

- Geben Sie den Namen des freigegebenen Druckers an, den Sie anzeigen möchten, und wählen Sie dann die Schaltfläche "Anzeigen".

Siehe auch

Anzeigen anderer Netzwerkwarteschlangen

Druckvorgang anhalten

Der Befehl **Druckvorgang anhalten** hält den Druck auf einem Drucker vorübergehend an.

Druckvorgang fortsetzen

Der Befehl **Druckvorgang fortsetzen** nimmt den Druck auf einem angehaltenen Drucker wieder auf.

Dokumentdruck anhalten

Der Befehl **Dokumentdruck anhalten** hält den Druck eines Dokuments vorübergehend an.

Dokumentdruck fortsetzen

Der Befehl **Dokumentdruck fortsetzen** nimmt den Druck eines angehaltenen Dokuments wieder auf.

Dokumentdruck löschen

Der Befehl **Dokumentdruck löschen** löscht ein Dokument, das in einer Warteschlange auf den Druck wartet.

Höhere Priorität zuordnen

Der Befehl **Höhere Priorität zuordnen** verschiebt ein Dokument in einer Warteschlange weiter nach oben.

Niedrigere Priorität zuordnen

Der Befehl **Niedrigere Priorität zuordnen** verschiebt ein Dokument in einer Warteschlange weiter nach unten.

Beenden

Der Befehl **Beenden** beendet den Druck-Manager.

Wenn Sie diesen Befehl wählen, während sich noch Dokumente in der Warteschlange Ihres eigenen Druckers befinden, werden Sie in einer Meldung gefragt, ob Sie den Druck abbrechen möchten.

Wählen Sie die Schaltfläche "OK" um zu bestätigen, daß Sie den Druck abbrechen und den Druck-Manager beenden möchten.

Beim Beenden des Druck-Managers wird auch die Freigabe aller Drucker beendet, die Sie freigegeben haben.

Inhalt

Startet die Hilfe und zeigt die Themen in der Druck-Manager-Hilfe an.

Suchen

Öffnet das Dialogfeld **Suchen** für die Druck-Manager-Hilfe. Sie können in diesem Dialogfeld über Schlüsselwörter nach Informationen suchen.

Hilfe benutzen

Erläutert die Benutzung der Hilfe.

Info

Zeigt Version, Modus und Copyright-Informationen über Windows für Workgroups an.

Systemmenü

Das Systemmenü enthält die folgenden Befehle:

Wiederherstellen

Bringt das Fenster in seine ursprüngliche Größe zurück, nachdem es auf Vollbildgröße vergrößert, oder auf Symbolgröße verkleinert wurde.

Verschieben

Ermöglicht Ihnen, das Fenster mit der Tastatur an eine andere Position zu verschieben.

Größe ändern

Ermöglicht Ihnen die Größe des Fensters mit der Tastatur zu ändern.

Symbol

Verkleinert das Fenster auf Symbolgröße.

Vollbild

Ein Fenster auf Vollbildgröße vergrößert

Schließen

Beendet den Druck-Manager, oder schließt ein Fenster oder Dialogfeld.

Wechseln zu

Öffnet die Task-Liste, in der Sie zwischen laufenden Anwendungen umschalten sowie Fenster und Symbole anordnen können.

Netzwerkdrucker trennen

Der Befehl **Netzwerkdrucker trennen** trennt die Verbindung zu einem Drucker, mit dem Sie vorher verbunden waren.

Netzwerkdrucker verbinden

Der Befehl **Netzwerkdrucker verbinden** verbindet einen Anschluß mit einem Arbeitsgruppendrucker.

Drucker freigeben

Mit dem Befehl **Drucker freigeben** wird ein Drucker für andere freigegeben.

Druckerfreigabe beenden

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Freigabe eines Druckers, den Sie zuvor freigegeben haben, zu beenden.

Durchsuchen

Benutzen Sie dieses Dialogfeld, um individuelle Trennseitendateien einfach zu finden.

Wählen Sie eine der folgenden Schaltflächen, um Informationen zum Dialogfeld zu erhalten:

- Dateiname
- Laufwerke
- Liste "Dateiformat"
- Verzeichnisse

Schriftart

Die Liste "Schriftart" enthält alle Schriftarten, die auf Ihrem Computer installiert sind. Wählen Sie eine Schriftart aus dieser Liste aus.

Schriftstil

Sie können in der Liste "Schriftstil" festlegen, ob die gewählte Schriftart fett, kursiv oder beides sein soll.

Schriftgröße

Sie können die Größe der Schriftart ändern, indem Sie in dieser Liste eine Schriftgröße auswählen.

Muster

Der Bereich "Muster" zeigt Ihnen, wie Ihre Schriftarten aussehen. Wenn Sie Elemente in den Listen "Schriftart", "Schriftstil" und "Schriftgröße" auswählen, wird das Ergebnis im Feld "Muster" angezeigt.

Niedrig

Die Option "Niedrig" verursacht, daß den Anwendungen mehr Prozessorzeit (CPU) des Computers zugeteilt wird. Die Auswahl dieser Option kann ein langsames Arbeiten des Druck-Managers verursachen.

Normal

Die Option "Normal" verursacht, daß die Prozessorzeit (CPU) Ihres Computers möglichst gleichmäßig zwischen dem Druck-Manager und den anderen ausgeführten Anwendungen aufgeteilt wird.

Hoch

Die Option "Hoch" verursacht, daß ein größerer Anteil der Prozessorzeit (CPU) des Computers für den Druck von Dokumenten verwendet wird. Die Auswahl dieser Option kann die Geschwindigkeit des Druck-Managers erhöhen, aber Ihre anderen Anwendungen verlangsamen.

Alle Warnungen anzeigen

Die Option "Alle Warnungen anzeigen" verursacht eine unmittelbare Warnung des Druck-Managers, wenn eine Reaktion des Benutzers erforderlich ist, (wenn Ihr Drucker beispielsweise auf manuellen Papiereinzug eingestellt ist, und Sie ein neues Blatt einlegen müssen).

Blinken des Druck-Manager-Fensters

Die Option "Blinken des Druck-Manager-Fensters" verursacht ein Blinken des Symbols "Druck-Manager" oder der Titelleiste; möglicherweise ertönt auch ein Signalton, wenn der Druck-Manager nicht aktiv ist und eine Situation eintritt, die Ihre Reaktion erfordert. Der Druck-Manager zeigt eine Meldung an, die Sie über die Situation informiert.

Alle Warnungen ignorieren

Die Option "Alle Warnungen ignorieren" veranlaßt den Druck-Manager, wenn er auf Symbolgröße verkleinert ist, Meldungen zu ignorieren.

Aufträge direkt zum Netzwerk senden

Das direkte Drucken auf einem Arbeitsgruppendrucker ist normalerweise schneller als das Drucken über den Druck-Manager.

Wenn diese Option nicht gewählt ist, werden alle Dokumente, die an einen Arbeitsgruppendrucker gesendet werden, so behandelt, als wären sie an Ihren eigenen Drucker gesendet worden (einem Drucker, der direkt an Ihren Computer angeschlossen ist).

Wenn Sie diese Option wählen, können Sie immer noch die Listen der Druckaufträge für andere Arbeitsgruppendrucker anzeigen.

Keine Trennseite

Das Auswählen dieser Option verhindert, daß der Druck-Manager bei jedem gedruckten Dokument eine Trennseite druckt.

Einfache Trennseite

Die Auswahl dieser Option veranlaßt den Druck-Manager, eine einfach formatierte Trennseite mit einer Schriftart im Schreibmaschinenstil und ohne Grafik zu erstellen. Verwenden Sie diese Option bei Matrix- oder Typenraddruckern oder anderen Druckern, die keine geladenen Schriftarten oder Grafik verarbeiten können.

Standard-Trennseite

Die Auswahl dieser Option veranlaßt den Druck-Manager, eine Trennseite mit einer großen Schriftart zu erstellen. Verwenden Sie diese Option für Laserdrucker.

Eigene Trennseiten-Datei

Sie können Ihre Trennseite auch individuell gestalten. Wenn Sie Bilder mit Paintbrush oder einem anderen Grafikprogramm erstellt haben, können Sie diese in die Zwischenablage kopieren, als Zwischenablagedatei speichern, und dann den Namen der Datei in diesem Feld angeben. Wenn Sie über ein Grafikprogramm verfügen, das mit dem Windows Metafile-Format arbeitet, können Sie auch Zeichenketten in die Datei aufnehmen, die angeben, wo auf der Trennseite Elemente, wie beispielsweise der Dokumentname und der Benutzername der Person, die das Dokument druckt, erscheinen sollen.

Installierte Drucker

Dieses Feld zeigt eine Liste der installierten Drucker an.

- Wählen Sie einen Drucker in der Liste aus, um seine Druckereinstellungen oder die Anschlußzuweisung zu ändern, oder um ihn als Standarddrucker festzulegen.

Standarddrucker

Dieser Bereich zeigt den Standarddrucker (der Drucker, auf dem Ihre Dokumente automatisch gedruckt werden, wenn Sie aus einer Anwendung für Windows drucken), an.

- Um einen Standarddrucker festzulegen, doppelklicken Sie in der Liste "Installierte Drucker" auf den Drucker, den Sie zum Standarddrucker machen möchten.
Oder wählen Sie den Drucker, und wählen Sie dann die Schaltfläche "Als Standarddrucker".

Schaltfläche "Verbinden"

- Wählen Sie die Schaltfläche "Verbinden", um das Dialogfeld **Verbinden** anzuzeigen. Benutzen Sie das Dialogfeld **Verbinden**, um einem Drucker einen Anschluß zuzuweisen, die Fehlerwartzeitoptionen und Einstellungen für die Datenübertragung festzulegen und eine Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker herzustellen.

Schaltfläche "Einrichten"

- Wählen Sie die Schaltfläche "Einrichten", um ein Dialogfeld für das Einstellen von Druckoptionen anzuzeigen.

Da die Druckoptionen für jeden Druckertreiber spezifisch sind, können die Optionen im Dialogfeld **Einstellungen**, abhängig vom gewählten Drucker, unterschiedlich sein. Windows verwendet die Einstellungen, die bei Ihrem Drucker in den meisten Fällen für einen korrekten Ausdruck sorgen.

Wenn Sie die Einstellungen ändern möchten, und weitere Informationen zu den Optionen benötigen, wählen Sie die Schaltfläche "Hilfe", oder drücken Sie die F1-TASTE, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Schaltfläche "Drucker entfernen"

- Wählen Sie die Schaltfläche "Drucker entfernen", um den gewählten Drucker aus der Liste "Installierte Drucker" zu entfernen.

Die Druckertreiberdatei wird nicht von der Festplatte gelöscht, da möglicherweise andere Drucker den gleichen Druckertreiber benötigen. Ebenso werden die gegebenenfalls vom Druckertreiber benutzten Schriftartdateien nicht gelöscht, da ein anderer Druckertreiber möglicherweise mit den gleichen Schriftarten arbeitet.

Schaltfläche "Drucker hinzufügen"

- Wählen Sie die Schaltfläche "Drucker hinzufügen", um einen Drucker zu installieren. Wenn Sie diese Schaltfläche wählen, wird eine Liste der von Windows unterstützten Drucker angezeigt.

Druckerliste

Diese Liste zeigt die Drucker, die von Windows für Workgroups unterstützt werden, an. Sie wird angezeigt, wenn Sie im Dialogfeld **Drucker** die Schaltfläche "Drucker hinzufügen" wählen.

- Wählen Sie den gewünschten Drucker in der Liste aus.
Wenn Ihr Drucker nicht in der Liste aufgeführt ist, prüfen Sie in Ihrem Druckerhandbuch, ob Ihr Drucker einen der von Windows für Workgroups unterstützten Drucker emuliert. Trifft das zu, können Sie einen der Windows für Workgroups-Druckertreiber für Ihren nicht aufgeführten Drucker verwenden.
Wenn in Windows für Workgroups kein Treiber für Ihren Drucker enthalten ist und Sie einen Druckertreiber für den Drucker besitzen, wählen Sie "Nicht aufgeführter oder aktualisierter Drucker" im Feld "Druckerliste".

Schaltfläche "Installieren"

Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn Sie im Dialogfeld **Drucker** die Schaltfläche "Drucker hinzufügen" wählen.

- Wählen Sie die Schaltfläche "Installieren", um den gewählten Drucker zu installieren.
Wenn die Druckertreiberdatei noch nicht auf Ihrer Festplatte ist, werden Sie in einem Dialogfeld aufgefordert, die Diskette mit der Druckertreiberdatei für den Drucker einzulegen, den Sie installieren möchten.

Anschlüsse

Diese Liste zeigt die Anschlüsse, die Sie Ihrem Drucker zuweisen können, an. Neben jedem Anschluß wird eine Information angezeigt, die Sie darüber informiert, ob der Anschluß unmittelbar mit Ihrem Computer oder mit einem Arbeitsgruppendrucker verbunden ist.

- Wählen Sie den Anschluß, den Sie benutzen möchten.
Sehen Sie in Ihrem Druckerhandbuch nach, wenn Sie nicht sicher sind, welche Art von Anschluß Sie benutzen sollen.

Wenn Sie einen seriellen Anschluß (COM) verwenden, müssen Sie möglicherweise die Einstellungen für die Datenübertragung ändern. Standardmäßig verwendet Windows die Einstellungen, die bei den meisten Druckern funktionieren sollten.

Drucker nicht bereit

Diese Option steuert die Zeitspanne (in Sekunden), die der Druck-Manager fortführt, um zu prüfen, ob der Drucker betriebsbereit und druckbereit ist.

- Geben Sie die Anzahl der Sekunden im Feld "Drucker nicht bereit" ein.
Wenn der Drucker nach Ablauf der angegebenen Zeitspanne nicht bereit zum Drucken ist, werden Sie in einer Meldung informiert, daß der Drucker nicht betriebsbereit ist.

Übertragung wiederholen

Diese Option legt die Zeitspanne (in Sekunden) fest, die der Druck-Manager wartet, bevor er Sie informiert, daß Ihr Drucker keine weiteren Druckdaten mehr aufnehmen kann.

Die Standardeinstellung für Non-PostScript Drucker beträgt 45 Sekunden, für PostScript-Drucker 90 Sekunden. Es kann empfehlenswert sein, den Wert dieser Option bei einem PostScript-Drucker erheblich zu erhöhen, besonders dann, wenn Sie Dokumente mit anspruchsvollen Grafiken und verschiedenen Schriftarten drucken möchten.

- Geben Sie die Anzahl der Sekunden im Feld "Übertragung wiederholen" ein. Wenn der Drucker die Bearbeitung der aktuellen Daten abgeschlossen hat, löscht er seinen Speicher und ist bereit, weitere Daten zu empfangen. Wenn dies länger dauert als der für diese Option angezeigte Wert, zeigt der Druck-Manager eine Meldung an.

Direkt zum Anschluß drucken

- Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie Drucksoftware benutzen, die MS-DOS-Interrupts für die Drucksteuerung verwendet. Das Deaktivieren dieses Kontrollkästchens kann den Druck verlangsamen.

Wenn diese Option aktiviert ist, verwendet Windows keine MS-DOS-Interrupts für den Druck. Statt dessen umgeht Windows MS-DOS und druckt unmittelbar auf Ihrem Drucker, wodurch Ihre Dokumente schneller gedruckt werden.

Schaltfläche "Einstellungen"

- Um Einstellungen für die Datenübertragungen über einen seriellen (COM) Anschluß festzulegen, den Sie Ihrem Drucker zugewiesen haben, wählen Sie die Schaltfläche "Einstellungen", und vervollständigen dann das Dialogfeld **Einstellungen**.

Schaltfläche "Netzwerk"

- Um eine Verbindung zu einem Arbeitsgruppendrucker herzustellen, wählen Sie die Schaltfläche "Netzwerk", und vervollständigen dann das Dialogfeld **Netzwerkdrucker verbinden**.

Baud

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann eine Rate für die Geschwindigkeit, mit der Sie die Informationen über den Anschluß übertragen lassen möchten.

Datenbits

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann die Zahl der Datenbits pro Zeichen, die Sie über den Anschluß senden möchten. Die meisten Zeichen werden mit 7 oder 8 Datenbits übertragen.

Parität

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann ein Verfahren für die Fehlerkontrolle.

Stoppbits

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann eine Zahl für die Zeit, die zwischen der Übertragung von Zeichen verstreicht. Stoppbits sind nicht als Bits im eigentlichen Sinne zu betrachten, sie stellen vielmehr ein Zeitintervall zwischen einzelnen Zeichen dar.

Protokoll

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann ein Verfahren für die Steuerung des Datenflusses. "Xon/Xoff" ist der Standard für Software-Handshake. Wählen Sie "Hardware", wenn Ihr Computer den Datenfluß steuert.

Schaltfläche "Weitere Einstellungen"

- Um weitere Optionen für den gewählten Anschluß anzugeben, wählen Sie die Schaltfläche "Weitere Einstellungen", und bearbeiten Sie dann das Dialogfeld **Weitere Einstellungen**.

Ein-/Ausgabe-Adresse

Mit dieser Option können Sie die Ein-/Ausgabe-Adresse für den seriellen (COM) Anschluß ändern, den Sie benutzen möchten. Verwenden Sie diese Option nur, wenn der mit dem seriellen Anschluß verbundene Drucker einen Adresswert benutzt, der von dem im Textfeld angezeigten festgestellten Wert abweicht. Schlagen Sie in Ihrem Druckerhandbuch nach, um herauszufinden, welche Ein-/Ausgabe-Adresse Ihr Drucker benutzt.

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann eine Ein-/Ausgabe-Adresse. Oder geben Sie einen Wert in dem Feld ein.

Unterbrechungsanforderung (IRQ)

Durch die Zuweisung eindeutiger Unterbrechungsanforderungen (IRQs) für jeden seriellen Anschluß ist es möglich, die COM-Anschlüsse 1 und 3 sowie 2 und 4 gleichzeitig auf einem Computer zu benutzen, der diese Funktion normalerweise nicht unterstützt.

Bevor Sie IRQ-Nummern für serielle Anschlüsse zuordnen, stellen Sie fest, welche Unterbrechungen von den Druckern benutzt werden, die an die seriellen Anschlüsse angeschlossen sind, und welche nicht von anderen Steckkarten oder Platinen benutzt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie der Dokumentation, die mit Ihrer Karte geliefert wurde.

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann einen IRQ. Oder geben Sie einen Wert in dem Feld ein.

Sie können einen Wert von 2 bis 15 angeben.

Verzeichnisse

- Wählen Sie das Verzeichnis, in dem sich der gewünschte Druckertreiber befindet.
Wenn das gewünschte Verzeichnis in der Liste nicht aufgeführt ist, müssen Sie möglicherweise das Laufwerk wechseln, indem Sie in der Liste "Laufwerke" ein anderes Laufwerk auswählen.

Laufwerke

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann das Laufwerk, auf dem sich der gewünschte Druckertreiber befindet, aus. Wenn Sie das Laufwerk wechseln, werden die Verzeichnisse auf diesem Laufwerk im Feld "Verzeichnisse" angezeigt.

Dateiname

- Wählen Sie den Namen der gewünschten Datei, und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
Oder geben Sie den Namen in diesem Feld ein, und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
Geben Sie gegebenenfalls auch das Laufwerk und Verzeichnis an.
Wenn die gewünschte Datei in der Liste "Dateiname" nicht enthalten ist, können Sie das Laufwerk oder Verzeichnis wechseln oder einen anderen Dateityp angeben.

Liste "Dateiformat"

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann den Dateityp, den Sie im Feld "Dateiname" anzeigen möchten.

Wenn Sie zum Beispiel Metadateien wählen, zeigt die Liste "Dateiname" nur Dateien mit der Dateinamenerweiterung .WMF an.

Verzeichnisse

- Wählen Sie das Verzeichnis mit der gewünschten Datei. Wenn Sie ein Verzeichnis wählen, werden die Dateien in diesem Verzeichnis im Feld "Dateiname" angezeigt.
Wenn das gewünschte Verzeichnis in der Liste nicht aufgeführt ist, müssen Sie möglicherweise das Laufwerk wechseln, indem Sie in der Liste "Laufwerke" ein anderes Laufwerk wählen.

Laufwerke

- Öffnen Sie die Liste, und wählen Sie dann das Laufwerk, auf dem sich der gewünschte Druckertreiber befindet. Wenn Sie das Laufwerk wechseln, werden die Verzeichnisse auf diesem Laufwerk im Feld "Verzeichnisse" angezeigt.

